

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	En el periodo de abril a junio de 2024, no se tiene ningún registro en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; derivado a que los contratos durante este periodo no rebasan los montos solicitados en el módulo de la bitácora Electrónica del Seguimiento de Adquisiciones.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	En el periodo abril-junio de 2024, se capacitó 1 servidor público en el curso "Aviso de Privacidad en el Sector Público", 1 en "Fundamentos de Documento de Seguridad", 1 en "Clasificación de Información y Prueba de Daño", 3 en "Introducción a la Ley General de Archivos". Todos ellos, convocados por el INAI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. Sin embargo, se actualizó la página web http://www.transparencia.cij.gob.mx/transparencia.html en sus 5 apartados. Acceso a la Información, Protección de datos personales, Apertura Gubernamental, Gobierno Abierto y Datos abiertos.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el día 21 de mayo de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECE); además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,394 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	La Coordinación General de Vinculación con la Sociedad de la Secretaría de la Función Pública, con oficio CGVS/CVCOSC/130/084/2024 de fecha 05 de abril del 2024, validó los Documentos Normativos de Contraloría Social del ejercicio 2024 (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo) , los cuales contienen los Mecanismos para la captación de quejas y denuncias; así como, los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales. Se publicaron en la página de internet institucional y en la INTRANET. Se elaboraron 2 Trípticos y 3 Infografías referentes al Programa de Contraloría Social 2024. El material se difundió mediante correo electrónico el día 23 y 31 de mayo del 2024, a la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Ciudad Juárez y la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Tijuana, y se publicaron en la página institucional. Se constituyeron con fecha 14 de junio de 2024, 35 comités de la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Ciudad Juárez y 15 comités de la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Tijuana, el total de los Comités se encuentran registrados en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el 21 de mayo de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECD); además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,394 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	El 12 de junio de 2024, se llevó a cabo la 2da. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó 1 acuerdo en el punto IV de "Seguimiento de Acuerdos", en esta sesión, los integrantes del COCODI, se dieron por enterados y aprobaron el acuerdo que quedó pendiente en la primera sesión de 2024. A continuación, se detalla el acuerdo COCODI-04-2023-2.- Centros de Integración Juvenil, A. C., deberá informar los daños provocados por el Huracán 'Otis' en la Unidad de Hospitalización Punta Diamante y el CIJ Acapulco; así como las afectaciones provocadas por la tormenta tropical "Norma" en la Unidad de Hospitalización Culiacán, CIJ La Paz y CIJ Guasave, debiendo informar y señalar en las actas de hechos que se levanten, entre otros datos, los siguiente: Fecha en que ocurrió el siniestro; Qué acciones han realizado; Qué acciones pendientes a seguir; Relación de bienes, documentos, instalaciones, que resultaron con daños; Para el caso de documentos dañados, levantar acta en el ministerio público y remitir en un plazo de 45 días al Archivo General de la Nación. Así mismo, se informó en el apartado VII. "Seguimiento del Desempeño Institucional", inciso a) el Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo; en el inciso b) se presentó el Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio del 2024 no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos. Se integra informe con las acciones realizadas de cada riesgo. Así mismo, se capturaron en el SICOIN tanto los riesgos como los contextos que se encuentran consignados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2024.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Durante el Segundo Trimestre del 2024, se inició con un saldo de 0 hallazgos. Conforme al Programa Anual de Fiscalización 2024 se concluyeron en tiempo y forma los siguientes actos de fiscalización durante el periodo abril-junio 2024: Auditoría No. 2024-012-M7K-OEF-AUD-001, denominada Actividades Específicas Institucionales, practicada a la Dirección Operativa y de Patronatos de Centros de Integración Juvenil, A.C., en la que se determinaron 4 hallazgos. Intervención de Control No. 2024-012-M7K-OECI-ICI-003, denominada formación y capacitación de recursos humanos para la salud (E010): Programa de Enseñanza y formación de recursos humanos; Capacitación Presencial, en la que se determinaron 5 hallazgos. Auditoría 5/24, de Seguimiento, registrándose los resultados de la Auditoría a los Estados financieros, Contable y Presupuestal del ejercicio 2023, del Despacho MXGA Gómez y Sánchez Aldana S.C., donde se determinó 1 hallazgo. Es importante mencionar que el saldo final corresponde a 10 hallazgos, mismos que se encuentran en tiempo ya que su fecha de vencimiento es: 7, 8 y 15 de agosto del presente año.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido del 1° de abril al 30 de junio de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio, los cursos que ha impartido la Secretaría de la Función Pública están enfocados a los nuevos módulos integrados al sistema Procura, Ley de Adquisiciones, Ley de Obra, Módulo PAAASOP, por lo que no publicaron alguna fecha para impartir capacitación en materia de procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se recibieron dos denuncias y/o quejas y/o inconformidades por faltas al Código de Ética de la Administración Pública Federal. No se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas ante el Comité de Ética, dichas denuncias se presentan, en su caso, ante la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., y se refiere a las solicitudes de información que debe atender el personal de la Institución en tiempo y forma, de ser requerido, en caso de presunta falta administrativa.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se difundieron por correo electrónico institucional a todo el personal, los banners: "¿Qué hacer si se tiene un conflicto de interés?", "Micrositio de Ética Pública", "Actuación bajo conflicto de interés", "Diferencia entre los Conflictos de Interés y la Falta Administrativa Grave de Actuación Bajo Conflicto de Interés", "Tipos de Conflictos de Interés" y "Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés"; esta difusión tuvo un alcance de 1,394 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, no se recibieron solicitudes de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses. Se realizó una sesión ordinaria del Comité de Ética el día 30 de abril y una extraordinaria del Comité de Ética el día 23 de mayo de 2024.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, no emitió convocatorias para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de conflictos de intereses. Se realizó la difusión del calendario de Cursos que brinda el Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVISIP) de la Secretaría de la Función Pública, llegando a 1,394 cuentas activas del personal de CIJ. El 20 de junio se difundió por correo electrónico la invitación para participar en el curso "Los Conflictos de Intereses en el ejercicio del Servicio Público".
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Debido a la cercanía de la jornada electoral, durante el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se recibieron por parte de la Secretaría de Salud, infografías y mensajes electrónicos para difundir la responsabilidad como servidores públicos de observar lo establecido en la Ley General en Materia de Delitos Electorales; los cuales se difundieron mediante correo institucional, llegando a 1,378 cuentas activas del personal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2024, se enviaron mensajes por parte de la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., para recordar a los trabajadores la normatividad para cumplir con su Declaración Patrimonial de inicio, modificación y conclusión, asimismo, el Departamento de Nóminas e Impuestos dio asesorías para la presentación de las Declaraciones Iniciales, de Modificación y de Conclusión, de manera personal, por correo electrónico y vía telefónica. Se hizo la difusión para recordar la presentación de la declaración patrimonial, tanto en los recibos de nómina, como en intranet y vía correo electrónico.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de abril a junio de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se difundieron 3 infografías para el compromiso de no impunidad proporcionadas por la Oficina de Representación, llegando a 1,378 cuentas activas del personal.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Con el oficio referencia DA/256/2024, de fecha 15 de abril, se entregó a la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., el avance enero - marzo del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) original, en el cual se reportaron 7 acciones de mejora concluidas y 126 en proceso, (121 con un avance acumulado entre 1% y 50%, y 5 con un avance entre el 51% y 80%), que representa un 5.3% de cumplimiento y un porcentaje de cumplimiento acumulado del 33.4% El 25 de abril se recibió el oficio OR-CIJ/12100/059/2024 emitido por la Oficina de Representación con su Informe de Evaluación al Reporte de Avances Trimestrales del PTCI correspondiente al primer trimestre. El seguimiento abril - junio del PTCI actualizado, se reportará junto con los medios de verificación correspondientes, a la Oficina de Representación en CIJ, a más tardar el día 19 de julio del presente. Por otro lado y como se informó en el trimestre anterior, la actualización del PTCI 2024, se presentó en la Segunda Reunión Ordinaria del COCODI, realizada el 12 de junio del año en curso. En las acciones de mejora del PTCI 2024 actualizado, se identificaron los ejes del relanzamiento de la Función Pública aplicables a cada acción de mejora en específico.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Parte I 1. Citas Citas, Mixto, 100% de avance, En uso. 2. Alta y gestión de usuarios Alta y gestión de usuarios, Mixto, 100% de avance, En uso. 3. Línea de captura No aplica. 4. Pago en línea Pago en línea, Mixto, 100% de avance, Concluido 5. Recepción de documentos Recepción de documentos, Presencial, Correo Electrónico, 100% de avance, En uso. 6. Ingreso de trámites Ingreso de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 7. Gestión de trámites Gestión de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 8. Notificación electrónica Notificación electrónica, Presencial, telefónico, videoconferencia, correo electrónico, 100% de avance, En uso. 9. Resolución de trámites Resolución de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 10. Atención a inconformidades Atención a inconformidades, Mixto, 100% de avance, En uso. 11. Expediente digital Expediente digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 12. Archivo digital Archivo digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 13. Soporte y Atención Soporte y Atención, Mixto, 100% de avance, En uso. 14. Encuesta de satisfacción No aplica. Parte II 1. Interinstitucional (entre entes públicos o al interior) interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	1. Productos de licenciamiento exclusivo (Office, Oracle, SAP u otros) Productos de licenciamiento exclusivo, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 2. Almacenamiento en Centro de Datos Almacenamiento en Centro de Datos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 3. Servicios en la Nube No se cuenta con servicios en la nube. 4. Servicios de capacitación Servicios de capacitación, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 5. Servicios de Internet Servicios de Internet, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 6. Transición a IPv6 No implementado. 7. Redes Redes, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 8. Seguridad de la información Seguridad de la información, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 9. Correo Electrónico Correo Electrónico, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 10. Impresión, digitalización y fotocopiado Impresión, digitalización y fotocopiado, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 11. Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP) Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos. 12. Cómputo Personal y Periféricos Cómputo Personal y Periféricos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			13. Sistemas de Control de Gestión No implementado. 14. Sistemas de Nómina No implementado. 15. Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de ayuda, Encuesta de satisfacción) Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de Ayuda, Encuesta de Satisfacción), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 50% de avance, sin reducción de costos.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad. Durante el segundo trimestre de 2024 el presupuesto autorizado en gasto de operación se destinó a cubrir necesidades básicas por concepto de pago de los servicios de agua, energía eléctrica, alimentos y medicamentos para pacientes con tratamientos de adicciones, inherentes al programa E025 "Prevención y atención contra las adicciones".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Con oficio No. DGPYP-2674-2023 la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, comunicó el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 de Centros de Integración Juvenil A.C., el cual asciende a 961.0 millones de pesos. En materia de austeridad, se atendieron las disposiciones de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y de la Secretaría de la Función Pública (SFP) emitidas con la circular 400-SSE-2024-0023 y SFP-SSFP-003-2024, referente a las "Disposiciones y medidas de control presupuestario y de austeridad republicana para el cierre del ejercicio 2024". De igual forma, se dio cumplimiento a las "Disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario 2024" emitidas mediante la circular DGPYP-24-2024 por la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Secretaría de Salud. Durante el periodo abril - junio de 2024 se ejercieron 202.1 millones de pesos, cifra superior en 5.7% en relación con los 191.3 millones de pesos del presupuesto aprobado. En el capítulo 1000 "Servicios personales" se erogaron 180.0 millones de pesos, observó un crecimiento de 5.7% respecto del presupuesto original que fue de 170.2 millones de pesos. Respecto del capítulo 2000 "Materiales y suministros" se observó un presupuesto ejercido de 5.0 millones de pesos, una variación del 2.5% comparado con el presupuesto autorizado de 4.8 millones de pesos. El capítulo 3000 "Servicios generales" registró un gasto de 17.1 millones de pesos, 5.9% mayor en relación con el presupuesto autorizado que fue de 16.2 millones de pesos. Es importante señalar que al periodo, la Coordinadora de Sector solo ha autorizado movimientos de calendario y entre partidas en cada capítulo.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio del segundo trimestre del 2024 se dio continuidad y se llevaron a cabo acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos. Se implementaron acciones presenciales y a distancia en los programas de hospitalización y consulta externa, así como de prevención de las adicciones, que permitieron alcanzar los objetivos planteados para este año. Respecto a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adicciones, éstas se efectuaron en tanto en la modalidad telemática como presencial, acciones con las que se actualiza al personal de la Entidad, incidiendo con ello en la calidad de los servicios que se proporcionan a la población.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Durante el periodo abril - junio de 2024, se atendieron 1,313 tickets en la Mesa de Servicios de TICS a nivel nacional. Se realizaron 10 transmisiones en vivo en redes sociales. Para atender las solicitudes de reuniones virtuales se realizaron 194 videoconferencias, utilizando principalmente la plataforma Zoom y como apoyo Videoconferencias TELMEX, lo cual permitió interconectar a las áreas centrales con otras instituciones, Unidades Operativas y pacientes a nivel nacional, promoviendo la utilización de herramientas tecnológicas para atención a las actividades Institucionales a través de Internet.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre de 2024 se adjudicaron en total 66 contratos mediante procedimientos de Licitación Pública Electrónica Nacional e Internacional y Adjudicación Directa al amparo de los artículos 41 en sus fracciones III y VII, 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este segundo trimestre de 2024, se formalizaron contratos que fueron susceptibles en los procesos de consolidación efectuados por la Subsecretaría de la Función Pública, de los procedimientos de: Adquisición sectorizada de blancos: colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas para los ramos administrativos; 11 educación pública, 12 salud, 25 autoridad educativa federal en la Ciudad de México y 36 seguridad y protección ciudadana, así como para las entidades de control directo; 50 Instituto Mexicano del Seguro Social y 51 Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, para el ejercicio fiscal 2024 y Adquisición consolidada de vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección para el ejercicio fiscal 2024. Estos procedimientos realizados se encuentran publicados en la plataforma Integral del Sistema Compranet, por lo que respecta al sistema BESA en su segundo trimestre de abril a junio, no se tiene ningún registro en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; derivado a que los contratos durante este periodo los contratos adjudicados no rebasan los montos solicitados en el módulo de la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre de 2024, la entidad efectuó 4 procedimientos de Licitaciones Públicas Electrónicas: correspondientes a los servicios vigilancia, impresiones, de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos biológico-infecciosos (RPBI) y adquisición de pruebas reactivas y suministros médicos. Se dio continuidad a los Procedimientos de Consolidación por Licitación Pública Nacional Electrónica emitidos por la Subsecretaría de la Función Pública: correspondientes a la Adquisición consolidada de vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección para el ejercicio fiscal 2024 y Adquisición sectorizada de blancos: colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas para los ramos administrativos; 11 educación pública, 12 salud, 25 autoridad educativa federal en la Ciudad de México y 36 seguridad y protección ciudadana, así como para las entidades de control directo; 50 Instituto Mexicano del Seguro Social y 51 Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, para el ejercicio fiscal 2024. En este trimestre se adjudicaron 23 contratos al amparo del artículo 42, 23 contratos adjudicados al amparo del artículo 41 en las fracciones III, VII y XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Durante este periodo de abril a junio se realizaron 2 sesiones ordinarias (cuarta y quinta sesión ordinaria) conforme al calendario de sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	La Coordinación General de Vinculación con la Sociedad de la Secretaría de la Función Pública, con oficio CGVS/CVCOSC/130/084/2024 de fecha 05 de abril del 2024, validó los Documentos Normativos de Contraloría Social del ejercicio 2024 (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo), los cuales contienen los Mecanismos para la captación de quejas y denuncias; así como, los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales. Se publicaron en la página de internet institucional y en la INTRANET. Se elaboraron 2 Trípticos y 3 Infografías referentes al Programa de Contraloría Social 2024. El material se difundió mediante correo electrónico el día 23 y 31 de mayo del 2024, a la Unidad de Tratamiento a Personas Con Problemas Del Consumo De Heroína Ciudad Juárez y la Unidad de Tratamiento a Personas Con Problemas Del Consumo De Heroína Tijuana y se publicaron en la página institucional. Se constituyeron con fecha 14 de junio de 2024, 35 comités de la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Ciudad Juárez y 15 comités de la Unidad de Tratamiento a Personas con Problemas del Consumo de Heroína Tijuana, el total de los Comités se encuentran registrados en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Es importante señalar que los avances, informes relativos a los comités de contraloría social, se reportan a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo 2024. Centros de Integración Juvenil, A.C., se alinea a la metodología y mecanismos de Contraloría Social, de acuerdo a lo establecido en el ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social, emitido por la SFP y publicado en el DOF el 11 de octubre de 2023.
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	La institución cuenta con una matriz, mapa y programa de trabajo 2024 de administración de riesgos, integrada por 2 riesgos sustantivos y 1 de corrupción; de los 3 riesgos, se definieron 12 acciones de control. El seguimiento de las acciones de control, se reportan trimestralmente a la Oficina de Representación en CIJ y al COCODI. A la fecha ningún riesgo se ha materializado.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	El 12 de junio de 2024, se llevó a cabo la 2da. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó el apartado VII. "Seguimiento del Desempeño Institucional", inciso a) el Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo; presentado los siguientes resultados: De los 10 indicadores de desempeño del programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", 9 se sitúan en semáforo verde y 1 superó lo programado. De los 5 indicadores de desempeño del programa presupuestario E025 "Prevención y atención contra las adicciones", 3 se sitúan en semáforo verde y 2 se encuentran por debajo de lo programado. Así mismo, en el inciso b) se presentó el Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior. En relación a los Programas Presupuestarios se informó que, al cierre del primer trimestre de 2024, la entidad ejerció recursos por \$184,961,854.28 En el programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", se ejercieron \$2,106,725.98 En el E022 "Investigación y desarrollo tecnológico en salud", se ejercieron \$2,321,958.74 En el E025 "Prevención y atención contra las adicciones", se ejercieron \$172,595,445.82 En el M001 "Actividades de apoyo administrativo", se ejercieron \$6,273,643.94 En el O001 "Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno", se ejercieron \$1,664,079.80
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, el Programa Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Compromiso de presentar la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal, Principios del Servicio Público, Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, Código de Conducta de Centros de Integración Juvenil, A.C., Principio de Honradez, Principio de Transparencia, el Cartel sobre la discriminación contra las mujeres, la obligación de realizar acciones de corresponsabilidad, Micrositio de Ética Pública, Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal, Confidencialidad en la Atención de Denuncias, Principio de Imparcialidad, Regla de integridad de "Procesos de evaluación". Regla de integridad de "Procesos de evaluación"; esta difusión tuvo un alcance de 1,394 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	De abril a junio 2024, se realizó una sesión ordinaria en la cual se notificó a los miembros del comité las difusiones enviadas de los materiales relativos a la nueva ética pública. Asimismo, se validó y envió el PAT 2024 del Comité de Ética de CIJ en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética (SSECCOE v3.0) y se registró el Reporte Estadístico de Denuncias HAS 2023, incluida en la Actividad 5.1.1 del PAT 2024. Derivado de la veda electoral, el Comité de Ética realizó las actividades comprometidas en el PAT en el segundo semestre con material elaborado por la institución e incorporó oportunamente al SSECCOE las evidencias de las mismas.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	El 12 de junio de 2024, se llevó a cabo la 2da. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó 1 acuerdo en el punto IV de "Seguimiento de Acuerdos", en esta sesión, los integrantes del COCODI, se dieron por enterados y aprobaron el acuerdo que quedó pendiente en la sesión anterior. A continuación, se detalla el acuerdo COCODI-04-2023-2.- Centros de Integración Juvenil, A.C., deberá informar los daños provocados por el Huracán 'Otis' en la Unidad de Hospitalización Punta Diamante y el CIJ Acapulco; así como las afectaciones provocadas por la tormenta tropical "Norma" en la Unidad de Hospitalización Culiacán, CIJ La Paz y CIJ Guasave, debiendo informar y señalar en las actas de hechos que se levanten, entre otros datos, los siguiente: Fecha en que ocurrió el siniestro; Qué acciones han realizado; Qué acciones pendientes a seguir; Relación de bienes, documentos, instalaciones, que resultaron con daños; Para el caso de documentos dañados, levantar acta en el ministerio público y remitir en un plazo de 45 días al Archivo General de la Nación. Es importante señalar que en esta primera reunión ordinaria del COCODI 2024, NO SE GENERARON NUEVOS ACUERDOS, en materia de funciones del servicio público.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Durante el trimestre abril - junio de 2024, continuó vigente el Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., de fecha septiembre de 2022. Se cuenta con el oficio SRCI/UPRH/DGOR/1646/2022, en el cual la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la APF, corrobora que este Manual cumple con el numeral 31 bis de las disposiciones de RH-SPC. Se iniciará la revisión y actualización del Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., una vez que se cuente con la nueva estructura orgánica dictaminada por la Secretaría de Salud.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido dar cumplimiento en tiempo y forma a los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes. De acuerdo al Programa Anual de Trabajo de Manuales 2024 que elabora el Departamento de Desarrollo Organizacional, durante el periodo abril - junio de 2024, se revisaron los Manuales de Organización de las Unidades Administrativas, a fin de actualizarlos o darles vigencia, con esta acción, se verifica la no duplicidad de funciones y que éstas se encuentran alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución. El Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A. C., se encuentra vigente (septiembre 2022) y se corrobora la no duplicidad de funciones.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Por lo que respecta a la actualización de estructuras organizacionales, se informa que esta Entidad inició las gestiones para actualizar la estructura de la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., para ello, se perfilaron los puestos de la Jefatura de la Oficina de Representación; Subdirector de Área de la Oficina de Representación y Enlace de la Oficina de Representación, asimismo, se enviaron para registro y número SIVAL a la Secretaría de Salud con el oficio de referencia DA/361/2024 ; subrayando que no se cuenta con plazas eventuales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Durante el periodo abril-junio 2024 se realizaron las siguientes actividades: -Se rediseñó el Control de Farmacia, el cual tiene como propósito llevar un control de almacén de medicamentos en cada Unidad de Hospitalización de CIJ. -Se rediseñó la aplicación "Alcoholímetro" el cual es un simulador de niveles de alcohol en aire espirado. -Se creó el Instrumento de Tamizaje de riesgos psicosociales para adolescentes, Drug Use Screening Inventory (DUSI), el cual sirve para evaluar conductas de riesgo en adolescentes. -Se rediseñó del Directorio Telefónico interno de CIJ, con este nuevo instrumento ahora se pueden realizar búsquedas más rápidas del personal de CIJ a nivel nacional además de poder hacer búsquedas de teléfonos, nombres del empleado, extensiones, cargo y unidad de trabajo. -Se creó una aplicación para la solicitud de número de uniformes para las unidades operativas por tipo de puesto y sexo, con esta aplicación se podrá contar con el procesamiento de la información de manera más rápida y oportuna.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Durante el trimestre abril - junio del año en curso, se realizaron 20 movimientos en la Intranet Institucional y en el SANI-APF, correspondientes a 10 emisiones (9 sustantivas y 1 administrativa), la revisión y actualización de 6 normas internas (2 sustantivas y 4 administrativas), la edición de 1 norma administrativa y la eliminación de 3 normas (1 sustantiva y 2 administrativas), lo anterior, a fin de verificar que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientaron hacia la simplificación administrativa de los procesos. Es importante señalar que de acuerdo a la periodicidad indicada en el Anexo Único de aplicabilidad que se encuentra dentro del Oficio19/UED/C1/2023/0194.pdf, este indicador se reporta de forma trimestral, por lo que en el trimestre abril - junio, se reportan para efectos de este indicador, 10 Normas sustantivas de 2 procesos esenciales que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración". Centros de Integración Juvenil, A.C., integró el Grupo de Análisis de Normas Internas según lo establecido en el Oficio - Circular No. CGGEP/001/2024, así como el Programa Anual de Trabajo de Normas Internas (PATNI), mismo que fue entregado con el oficio DPLAN/233/2024, al Director General de Mejora de la Gestión y Ética Pública de la Secretaría de la Función Pública.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, se llevaron a cabo 1,888 participaciones a través de 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con la participación de 690 profesionales en promedio; las temáticas abordadas fueron las siguientes: Violencia psicológica. Violencia económica y patrimonial. Violencia digital.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	En el trimestre abril - junio, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el trimestre, se realizaron 20 movimientos en la Intranet Institucional y en el SANI-APF, correspondientes a 10 emisiones (9 sustantivas y 1 administrativa), la actualización de 6 normas (2 sustantivas y 4 administrativas), 1 edición y 3 bajas (1 sustantivas y 2 administrativas). Centros de Integración Juvenil, A.C., integró el Grupo de Análisis de Normas Internas según lo establecido en el Oficio - Circular No. CGGEP/001/2024, así como el Programa Anual de Trabajo de Normas Internas (PATNI), mismo que fue entregado con el oficio DPLAN/233/2024, al Director General de Mejora de la Gestión y Ética Pública de la Secretaría de la Función Pública.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes acciones: - Se validó la información que proporciona certeza jurídica a 51 de 52 inmuebles de la Entidad, misma que puede ser verificada en el SIPIFP. - Se acudió al Archivo General de Notarias de la Ciudad de México, con el propósito de investigar los costos y requisitos necesarios para tramitar una copia certificada de las escrituras públicas de los inmuebles de la Entidad, ubicados en la Ciudad de México, a fin de realizar su inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal del INDAAABIN. - Se gestionaron recursos, por un importe de \$310,000.00 (Trescientos diez mil pesos 00/100 M.N.), a fin de tramitar copias certificadas de escrituras públicas de los inmuebles de la Entidad, para su posterior registro en el INDAAABIN. Finalmente, se informa que no se llevaron a cabo acciones legales de recuperación de inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente. Sin embargo, derivado de los trabajos de levantamientos topográficos realizados durante el segundo trimestre, se logró identificar una ocupación irregular de 44.30 m2 en el inmueble ubicado en Calle Zempoala, No. 77, Colonia Narvarte Oriente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03023, Ciudad de México. Una vez que, se obtenga el oficio de aprobación de plano topográfico del INDAAABIN, se iniciarían las investigaciones a que haya lugar.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes acciones: SIPIFP - Se validó la información referente al óptimo aprovechamiento, uso y ocupación a 51 de 52 inmuebles de la Entidad. - Se actualizaron datos catastrales completos a 5 de 37 inmuebles que quedaron pendientes el trimestre pasado. Con respecto a este punto, el Departamento de Servicios Generales seguirá recabando con el personal de unidades operativas la información de los 32 inmuebles restantes. SCAyOFO - Se registraron 5 Contratos de Arrendamiento de los inmuebles ocupados por CIJ Xochimilco, CIJ Puebla, CIJ Tlaxcala, CIJ Chetumal y CIJ Playa del Carmen, correspondientes al ejercicio 2024. Los inmuebles no utilizados serán sometidos a proceso de venta. Lo anterior, debido a que Centros de Integración Juvenil A.C., está catalogada como una "Empresa de Participación Estatal Mayoritaria" con personalidad jurídica y patrimonio propio; de acuerdo al artículo 58 Fracción XIV y 59 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Por consiguiente, no está sujeto a la entrega de inmuebles o áreas no utilizadas a otras dependencias administradoras del uso de inmuebles para su aprovechamiento.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes acciones: - Se realizó la consulta en el portafolio de inmuebles de propiedad federal disponibles a junio 2024, que emite el INDAABIN, no encontrando ningún inmueble que satisfaga los requerimientos de arrendamiento de los inmuebles que actualmente ocupa la Entidad. - Se informa que no se cuenta con inmuebles propios que permitan satisfacer los requerimientos de arrendamiento de inmuebles en zonas específicas, destinados a la atención de la demanda de servicios requeridos por la población con problemas de adicciones y dar cumplimiento óptimo al objeto institucional. A continuación, se enlistan los inmuebles en arrendamiento que ocupa la entidad, aprovechados al 100% y con contrato vigente: - CIJ Xochimilco. - CIJ Tlaxcala. - CIJ Puebla. - CIJ Playa del Carmen. - CIJ Chetumal. - Oficinas Centrales.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Al cierre del segundo trimestre del 2024, se informa que la normatividad interna para la conservación y mantenimiento de inmuebles se encuentra actualizada y publicada en la página de Intranet Institucional. A continuación, se mencionan las acciones realizadas durante el periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de 2024, enfatizando que actualmente los requerimientos de mantenimiento de inmuebles son mayores a la disponibilidad presupuestal Institucional: Servicio de mantenimiento a drenaje y banquetas exteriores. Servicio de fumigación. Servicio de limpieza. Servicio de vigilancia. Servicios de lavado y desinfección de tinacos y cisternas.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, no se realizaron dictámenes valuatorios a los inmuebles propiedad de CIJ, sin embargo, con el propósito de cumplir con los requisitos mínimos establecidos por el INDAABIN, para poder llevar a cabo el proceso de elaboración de dictámenes valuatorios a los inmuebles propios de la Entidad, se realizaron las siguientes acciones: - Se gestionaron recursos, por un importe de \$1,300,000.00 (un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.), con la finalidad de comenzar los procedimientos de contratación de servicios de dictámenes valuatorios actualizados en el Sistema de Avalúos del INDAABIN el próximo trimestre, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. - Se realizó la contratación de un servicio de elaboración de 20 planos topográficos de inmuebles de la Ciudad de México y Estado de México, a fin de obtener datos actualizados de metros de terreno y construcción. - Se elaboraron 21 planos de ubicación de los inmuebles de la Ciudad de México y Estado de México. - Se gestionó la incorporación de 4 prestadores de servicio social de la carrera de Arquitectura, con el propósito de actualizar durante el tercer trimestre los planos arquitectónicos de los inmuebles de la Ciudad de México y Estado de México, a fin de alinear con los datos de construcción obtenidos en los planos topográficos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes acciones: - Se registró el plano topográfico de CIJ Cuajimalpa en el INDAABIN, al que le fue asignado el número DRPCI/07271/9-20983-0/2024/T. * Se gestionó ante el INDAABIN el registro de 17 planos topográficos de inmuebles ubicados en la Ciudad de México y Estado de México. * Se gestionó en el Estado de México el trámite de constancia de uso de suelo, alineamiento y número oficial del inmueble que ocupa el CIJ Centro de Día Tlalnepantla y CIJ GAM Aragón. - En abril de 2024, se validó la información de 50 inmuebles propios de la Entidad en el SIPIFP. - En junio de 2024, se actualizaron datos a 49 inmuebles de la Entidad, incluido 1 de 2 de los inmuebles que no se validaron en abril, debido a problemas en la plataforma del INDAABIN.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes acciones: - Se actualizó la información a 51 de 52 inmuebles de la Entidad, dicha información se puede verificar en el SIPIFP. - Se actualizaron datos de valor contable a 20 inmuebles de la Entidad.